

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
ООО «СейлСервиСолюшенс»  
19.02.2024 № 2/1

ПОЛИТИКА  
обработки персональных данных  
ООО «СейлСервиСолюшенс»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «СейлСервиСолюшенс» (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «СейлСервиСолюшенс» персональных данных пользователей сайта [www.3c.by](http://www.3c.by), [www.artpay.by](http://www.artpay.by), [www.1pay.by](http://www.1pay.by), [www.card2card.by](http://www.card2card.by) (далее – Сайты), потребителей, покупателей при приобретении товаров, услуг, работ, при обращении по вопросам гарантийного (сервисного) обслуживания в сервисный центр ООО «СейлСервиСолюшенс», клиентов при обращении в контакт-центр ООО «СейлСервиСолюшенс», соискателей (кандидатов на трудоустройство), контрагентов ООО «СейлСервиСолюшенс» (физических лиц, с которыми ООО «СейлСервиСолюшенс» заключаются договоры гражданско-правового характера, представителей субъектов хозяйствования, уполномоченных на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения), лиц, направивших ООО «СейлСервиСолюшенс» обращения.

1.4. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), в отношении обработки файлов cookie на Сайте, а также при осуществлении ООО «СейлСервиСолюшенс» видеонаблюдения.

1.5. Контакты ООО «СейлСервиСолюшенс»:

адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220125, г. Минск, пр. Независимости, 177, секция 2, пом. 8 (2 этаж);

адрес электронной почты [prod@3c.by](mailto:prod@3c.by);

телефон 8 (017) 393-02-90.

1.6. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресам:

- [3c.by/download/Policy\\_personal\\_data.pdf](http://3c.by/download/Policy_personal_data.pdf);
- [artpay.by/Policy\\_personal\\_data.pdf](http://artpay.by/Policy_personal_data.pdf);
- [1pay.by/assets/docs/Policy\\_personal\\_data.pdf](http://1pay.by/assets/docs/Policy_personal_data.pdf);
- [static.card2card.by/docs/Policy\\_personal\\_data.pdf](http://static.card2card.by/docs/Policy_personal_data.pdf)

1.7. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

## 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. *Оператор* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.3. *Уполномоченное лицо* – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4. *Субъект персональных данных* – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.5. *Обработка персональных данных* – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.7. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.8. *Удаление персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. *Трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.10. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных ООО «СейлСервиСолюшенс» осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

3.2. ООО «СейлСервиСолюшенс» устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.3. ООО «СейлСервиСолюшенс» осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования с совершением следующих действий с персональными данными в зависимости от цели (целей) обработки: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, предоставление, удаление. В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то ООО «СейлСервиСолюшенс» указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

3.4. ООО «СейлСервиСолюшенс» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.5. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

При определении сроков хранения персональных данных ООО «СейлСервиСолюшенс» руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается ООО «СейлСервиСолюшенс» самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности ООО «СейлСервиСолюшенс».

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) ООО «СейлСервиСолюшенс», удаляются.

3.6. ООО «СейлСервиСолюшенс» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.7. В целях обеспечения корректной работы и улучшения функционирования Сайта, удобства его использования, сбора аналитической информации в обобщенном виде ООО «СейлСервиСолюшенс» использует файлы cookie.

Порядок обработки файлов cookie определен в Политике обработки файлов cookie ООО «СейлСервиСолюшенс», размещенной в сети Интернет по адресам:

- [3c.by/download/Политика\\_обработки\\_файлов\\_cookie.pdf](https://3c.by/download/Политика_обработки_файлов_cookie.pdf);
- [artpay.by/Политика\\_обработки\\_файлов\\_cookie\\_artpay.pdf](https://artpay.by/Политика_обработки_файлов_cookie_artpay.pdf);
- [1pay.by/assets/docs/Policy\\_cookie.pdf](https://1pay.by/assets/docs/Policy_cookie.pdf);
- [static.card2card.by/docs/Policy\\_cookie\\_c2c.pdf](https://static.card2card.by/docs/Policy_cookie_c2c.pdf)

3.8. В целях обеспечения общественного порядка, охраны физических лиц, объектов ООО «СейлСервиСолюшенс», в том числе материальных ценностей и иного имущества, ООО «СейлСервиСолюшенс» осуществляет видеонаблюдение в офисном помещении, сервисном центре по адресу: г. Минск, пр-т Независимости, 177, секция 2, пом.8 (2 этаж).

Порядок обработки персональных данных при использовании систем видеонаблюдения, установленных в помещении ООО «СейлСервиСолюшенс», определен в Политике видеонаблюдения, размещенной в сети Интернет по адресам:

- [3c.by/download/Политика\\_видеонаблюдения.pdf](https://3c.by/download/Политика_видеонаблюдения.pdf)
- [https://www.artpay.by/Политика\\_видеонаблюдения.pdf](https://www.artpay.by/Политика_видеонаблюдения.pdf)

#### **4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

4.1. ООО «СейлСервиСолюшенс» осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц, осуществляющих доставку товара.

4.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с ООО «СейлСервиСолюшенс» соглашения об обработке персональных данных (поручения ООО «СейлСервиСолюшенс») и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных (поручении ООО «СейлСервиСолюшенс») определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

ООО «СейлСервиСолюшенс» на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению ООО «СейлСервиСолюшенс» персональных данных.

4.3. ООО «СейлСервиСолюшенс» предоставляет персональные данные иным лицам в целях согласно Приложению, в частности:

РУП «Белпочта» – с целью направления почтовой корреспонденции;

#### **5. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

5.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено ООО «СейлСервиСолюшенс» в письменной форме, в иной электронной форме.

В иной электронной форме ООО «СейлСервиСолюшенс» получает согласие субъекта персональных данных посредством проставления субъектом персональных данных отметки («галочки» в чек-боксе) на Сайте, нажатия кнопки, подтверждающей выбор.

5.3. До получения согласия ООО «СейлСервиСолюшенс» предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

местонахождение ООО «СейлСервиСолюшенс»;

цель обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимых для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации либо без использования средств автоматизации);

привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ООО «СейлСервиСолюшенс» дополнительно информирует субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;

срок, на который субъект персональных данных дает согласие.

ООО «СейлСервиСолюшенс» также до получения согласия разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

## 6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствие
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «СейлСервиСолюшенс» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	ООО «СейлСервиСолюшенс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения ООО «СейлСервиСолюшенс»; подтверждение факта обработки персональных данных ООО «СейлСервиСолюшенс»; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;	ООО «СейлСервиСолюшенс» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении,

		<p>правовые основания и цели обработки персональных данных;</p> <p>срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;</p> <p>наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных ООО «СейлСервиСолюшенс» поручена такому лицу (лицам);</p> <p>иную информацию, предусмотренную законодательством</p>	
3	<p>Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам</p> <p>Субъект персональных данных вправе</p>	<p>Субъект персональных данных вправе получать от ООО «СейлСервиСолюшенс» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно</p>	<p>ООО «СейлСервиСолюшенс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении</p>
4	<p>Право требовать прекращения обработки персональных</p>	<p>Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «СейлСервиСолюшенс» бесплатного прекращения</p>	<p>ООО «СейлСервиСолюшенс» в срок до 15 календарных дней с</p>



	данных и (или) их удаления	обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «СейлСервиСолюшенс» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных ООО «СейлСервиСолюшенс» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	ООО «СейлСервиСолюшенс» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «СейлСервиСолюшенс» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных

6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «СейлСервиСолюшенс», связанных с обработкой	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в установленном порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц
---	---	--	---

6.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ООО «СейлСервиСолюшенс» соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме (нарочным, почтой, лично) по адресу: Республика Беларусь, 220125, г.Минск, пр. Независимости. 177, секция 2, пом.8 (2 этаж);

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты prod@3c.by.

6.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить ООО «СейлСервиСолюшенс» соответствующее заявление в порядке, установленном п. 6.2 Политики.

В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна путем:

заполнения электронной формы на Сайте «Отзыв согласия», расположенной по адресу <https://www.3c.by/#modalRevocationText>, <https://www.ArtPay.by/#modalRevocationText>;

снятия «галочки» в чек-боксе либо сместив соответствующий «ползунок» влево (в неактивное положение) в личном кабинете на Сайте;

направления электронного сообщения на адрес электронной почты prod@3c.by

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

6.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. В случае заполнения электронной формы на Сайте «Отзыв согласия» либо направления электронного сообщения о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, такое сообщение должно содержать:

перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме; изложение сути требований.

6.6. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.7. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав работнику, ответственному за защиту информации, направив электронное сообщение на адрес электронной почты prod@3c.by.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. ООО «СейлСервиСолюшенс» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

7.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1 к Политике обработки  
персональных данных ООО  
«СейлСервиСолюшенс»

**Перечень целей обработки персональных данных в ООО «СейлСервиСолюшенс», категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, объем обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их хранения, перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные**

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заключение, исполнение договора розничной купли-продажи с физическими лицами посредством создания (оформления) заказа, предварительного заказа покупки	Покупатели – физические лица	<i>Обязательно предоставляемые персональные данные:</i> имя, номер телефона; <i>Необязательные персональные данные:</i> фамилия, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных при осуществлении заказа посредством обращения в контакт-центр ООО «СейлСервиСолюшенс»	Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение, исполнение договора купли-продажи,	Представители юридических лиц	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);	Индивидуальные предприниматели (далее	3 года после проведения налоговыми органами

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
аренды с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в том числе посредством создания (оформления) заказа, предварительного заказа покупки	(покупатели – юридические лица), индивидуальные предприниматели	номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия	– ИП): обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); Юридические лица (далее – ЮЛ): обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение, исполнение договора доставки товара, в том числе оформление заявки на доставку и необходимых товаросопроводительных, учетных документов. Для достижения указанной цели ООО «СейлСервиСолюшенс»	Покупатели	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) (необязательно), номер телефона (необязательно), адрес места доставки Указанные персональные данные предоставляются уполномоченным лицам,	<i>ФЛ, ИП</i> : обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим доставку товара</p>		<p>осуществляющим доставку товара для достижения заявленной цели обработки персональных данных</p>	<p>статьи 6 Закона); <i>ЮЛ:</i> обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)</p>	<p>законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
<p>Осуществление технического обслуживания, ремонта в рамках заключенного договора технического обслуживания с предварительным оформлением заявки и последующим оформлением необходимых учетных документов.</p>	<p>Потребители</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты <i>(необязательно)</i></p>	<p><i>ФЛ, ИП:</i> обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); <i>ЮЛ:</i> обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Осуществление платного (послегарантийного) ремонта на основании заключенного договора с предварительным оформлением заявки и последующим оформлением необходимых учетных документов.</p>	<p>Потребители</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (<i>необязательно</i>)</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
<p>Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами, не связанных с осуществлением основных видов деятельности</p>	<p>Контрагенты ООО «СейлСервиСолюшенс» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)</p>	<p><i>ФЛ:</i> фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (<i>необязательно</i>), адрес места жительства, идентификационный номер, дата рождения, номер счета; <i>ИП:</i> фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (<i>необязательно</i>), адрес места регистрации;</p>	<p><i>ФЛ, ИП:</i> обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); <i>ЮЛ:</i> обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p><i>ЮЛ:</i> фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия</p>	<p>(абзац восьмой статьи 6 Закона)</p>	
<p>Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору</p>	<p>Покупатели, потребители, контрагенты ООО «СейлСервиСолюшенс» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)</p>	<p><i>ИП, ФЛ:</i> фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (<i>необязательно</i>), адрес места жительства (места регистрации); <i>ЮЛ:</i> фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия</p>	<p><i>ФЛ:</i> обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)–в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре; <i>ИП, ЮЛ:</i> обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными</p>	<p>Претензионная переписка – 3 года; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года</p>



Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть вторая пункта 2 статьи 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, часть третья статьи 6 Хозяйственного процессуального Кодекса Республики Беларусь	
Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	Покупатели, потребители, контрагенты ООО «СейлСервиСолюшенс» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	<i>ИП, ФЛ:</i> фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты ( <i>необязательно</i> ), адрес места жительства (места регистрации); <i>ЮЛ:</i> фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года после вынесения решения
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения посредством	Лица, направившие обращения	Имя, адрес электронной почты, иные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия	Ограничивается 3 годами с даты дачи согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
формы на Сайте «Хотите задать свой вопрос?», анализ поступивших обращений			субъекта персональных данных (часть первая пункта 3 статьи 4 Закона)	
Оказание информационно-Консультационных услуг потенциальным клиентам/действующим клиентам (с заключенным договором)	Физические лица, ИП, представители юридических лиц, обратившихся за информационно-консультационными услугами; электронная база данных (сканированные копии документов, договоров, информация о коммуникациях с клиентом и др.)	Аудиозапись голоса, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, контактные данные	абз. 21 ст.6 Закона № 99-З, п. 7 ст. 11 Закона № 164-З	Аудиозаписи телефонных разговоров — 3 месяца при отсутствии официального обращения клиента с обоснованной претензией к качеству предоставления ему консультации, в ином случае – 3 года; электронная база данных (сканированные копии документов, договоров): 3 года после окончания срока действия договора
Оказание информационно-консультационных услуг потенциальным клиентам платежной системы Arpay	Физические лица, ИП, представители юридических лиц, обратившихся за информационно-консультационными услугами	Аудиозапись голоса, фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, контактные и иные персональные данные необходимые для заключения договора	В отношении физических лиц абз. 21 ст.6 Закона № 99-З, п.7 ст. 11 Закона № 164 В отношении представителей юридических лиц абз. 20 ст. 6 Закона	Аудиозаписи телефонных разговоров — 3 месяца при отсутствии официального обращения клиента с обоснованной претензией к качеству предоставления ему консультации, в ином случае – 3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение заявки-анкеты на подключение услуги	Представители клиентов	<i>Имя, email, номер телефона, наименование юридического лица/ИП</i>	для ИП - абз.15 ст. 6 - в целях совершения действий, установленных договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных; для ЮЛ - абз. 8 ст. 6 Закона - трудовая деятельность	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Регистрация и использование личного кабинета на сайте <a href="http://www.artpay.by">www.artpay.by</a> , <a href="http://1pay.by">1pay.by</a> , <a href="http://www.card2card.by">www.card2card.by</a> (далее – Сайт)	Пользователи Сайта, которые создали личный кабинет	Обязательно предоставляемые персональные данные: имя, фамилия, адрес электронной почты; Необязательные персональные данные: номер телефона	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (часть первая пункта 3 статьи 4 Закона)	Ограничивается 3 годами с даты последней авторизации (входа) в личном кабинете
Оказание платежных и технологических услуг <sup>1</sup>	Держатели БПК	<i>Имя, Фамилия, email, телефон</i>	абз.15 ст. 6 - в целях совершения действий, установленных	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

<sup>1</sup> в рамках целей обработки отмеченных вышеуказанным символом Компания действует в роли уполномоченного лица операторов

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных	законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Оказание услуги по удаленной идентификации <sup>2</sup>	Контрагенты клиентов	<i>Фотоизображения, а также сведения содержащиеся в документах удостоверяющих личность</i>	статья 5 Закона либо абз.17 ст. 8 - в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	срок обработки определяется клиентом, который выступает в роли самостоятельного оператора
Техническая поддержка клиентов и держателей БПК	Представители клиентов; держатели БПК	<i>Информация необходимая для идентификации платежной операции</i>	абз.15 ст. 6 - в целях совершения действий,	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых, предоставляемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			установленных договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных	налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора